

【글로벌연수사업 모니터링 인턴 직무기술서】

한국국제협력단(KOICA)				
채용 분야	글로벌연수사업 모니터링 인턴(연수사업실)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무, 03. 일반사무	01. 총무, 02. 사무행정
중점사업 분야	<p>(수원국 역량 개발 사업) 협력국의 정책 입안자, 공무원, 분야별 전문가 등을 국내에 초청하여 우리의 개발 경험과 기술을 전수하는 글로벌연수사업</p> <p>(민간부문과의 협력사업) 정부, 기업, 시민사회, 대학 등 다양한 주체와의 파트너십을 통해 KOICA 원조전문성과 각 기관이 가지고 있는 전문성 및 자원·비자원 기여를 연계하는 협력사업</p> <p>(국제기관/기구와의 파트너십 사업) 국제원조기관/기구, 국제NGO와의 협력사업</p>			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	(지원서 접수) → (서류전형) → (면접전형) → (최종합격)			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무지원 ○ 문서작성 ○ 데이터관리 ○ 회의·행사 지원 ○ 사무행정 업무관리 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌연수사업 연수과정 온라인/대면 모니터링 실시 및 결과보고서 작성 ○ 글로벌연수사업 홍보 콘텐츠 제작 및 홍보채널 관리·촬영·편집 ○ 부서 행정 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 취합 및 정리, 서무, 통계, 보고·회의자료 작성, 행사 지원 등 행정업무 전반 ○ 기타 KOICA가 지정하는 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ KOICA 글로벌연수사업의 이해 ○ 정보수집 및 활용 지식 ○ 국제개발협력에 대한 이해 및 관련 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니케이션 능력(외국어 활용 능력 포함) ○ 문서 작성 및 업무용 소프트웨어 활용능력 ○ 홍보 콘텐츠 제작 관련 활용능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신속·정확한 업무처리를 위해 책임감을 가지고 노력하는 태도 ○ 절차, 규정, 제도에 따라 정확히 업무를 처리하려는 태도 ○ 적극적인 경청태도 및 문제해결능력 ○ 다양한 정보를 기반으로 판단하려는 자세 ○ 타부서 및 고객과의 협력적 태도 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • www.koica.go.kr - 주요사업 - 형태별 지원현황 - 글로벌연수사업 			